

Numer Postępowania: WIM.DEA.0812.4.2020

Zamawiający:

Warmia i Mazury sp. z o.o.

zarejestrowana w Rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod pozycją
KRS: 0000399439
prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy – Krajowego
Rejestru Sądowego,

PROCEDURA POSTĘPOWANIA DLA ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE

Postępowanie prowadzone w oparciu o przepisy art. 138g-138s ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 1843) ogłoszonego przez Zamawiającego, na usługi pn. :

„Świadczenia usług w zakresie kontroli bezpieczeństwa i kontroli dostępu oraz ochrony osób i mienia na rzecz Portu Lotniczego Olsztyn-Mazury”

o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 1843)

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 79710000-4 usługi ochroniarskie;

ZATWIERDZAM

*/-- Tomasz Kadziółka
Prezes Zarządu*

*/-- Aleksandra Kalinowska
Prokurent*

Szymany, dnia 10.03.2020 r.

DEFINICJE

- „PROCEDURA” – należy przez to rozumieć niniejszą procedurę postępowania o udzielenie zamówienia,
- „Ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst pierwotny Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177, tekst jednolity Dz. U. 2019 r. poz. 1843; zwaną dalej ustawą PZP),
- „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia określonego w niniejszej PROCEDURY, złożyła ofertę lub zawarła umowę w niniejszym postępowaniu.
- „Zamawiający” – należy przez to rozumieć „Warmia i Mazury” Sp. z o.o. zarejestrowaną w Rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod pozycją KRS: 0000399439, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego.
- „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie, którego przedmiot został opisany w Rozdziale III niniejszej Procedury;
- „Postępowanie” – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie ustawy PZP przez Zamawiającego na podstawie niniejszej PROCEDURY.



Warmia i Mazury
Sp. z o.o.

Rozdział I

Nazwa i siedziba Zamawiającego

„Warmia i Mazury” sp. z o.o. zarejestrowana w Rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod pozycją KRS: 0000399439, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego,

Siedziba : 12-100 Szczytno, Szymany 150.

Numer Regon: 281345971

Numer NIP: 7451842294

Tel.: +48 89 544 34 00

Fax: +48 89 722 27 76

Strona internetowa: www.mazuryairport.pl

Adres poczty elektronicznej: zarzad@mazuryairport.pl

Rozdział II

Tryb udzielania zamówienia wraz ze wskazaniem miejsc, w których zostało umieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

1. Postępowanie na usługi społeczne prowadzone jest w oparciu o art. 138g -138s ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 1843)
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej za numerem 2020/S 053-127137 oraz zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń) oraz na stronie internetowej.
3. Treść niniejszej procedury Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.
4. Na wniosek Wykonawcy zamawiający przekaze w terminie 5 dni niniejszą procedurę.
5. Postępowanie jest prowadzone w trybie procedury odwróconej. W związku z powyższym Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja wykonawców z Zamawiającym będzie odbywała się za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji platformy EPZ pod adresem: <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl>

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kontroli bezpieczeństwa, kontroli dostępu oraz ochrony osób i mienia na rzecz Portu Lotniczego Olsztyn-Mazury.
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do PROCEDURY.**
3. Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam gdzie w treści PROCEDURY dotyczącej opisu przedmiotu zamówienia, zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Oznacza to więc, że Zamawiający dopuszcza zaproponowane przez Wykonawcę w ofercie wszelkich równoważnych odpowiedników rynkowych o właściwościach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego. Parametry wskazanego standardu określają natomiast minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać oferowany przedmiot zamówienia. Wskazane znaki towarowe, patenty, marki lub nazwy producenta wskazujące na pochodzenie określają jedynie klasę produktu, metody, materiałów, urządzeń, systemów, technologii itp. W ofercie można więc przyjąć metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. innych marek i producentów, jednak o parametrach technicznych, jakościowych i właściwościach użytkowych oraz funkcjonalnych odpowiadających metodom, materiałom, urządzeniom, systemom, technologiom itp. opisanym w PROCEDURZE. Zamawiający zastrzega jednak, że oferowane przez Wykonawcę metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. nie mogą stanowić nieodpowiadających warunkom opisanym powyżej zamienników w stosunku do metod, materiałów, urządzeń, systemów, technologii itp. wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, za pomocą znaków towarowych, patentów, pochodzenia.

Rozdział IV

Termin wykonania przedmiotu zamówienia

1. Okres świadczenia usługi: 48 miesięcy od dnia rozpoczęcia przez Wykonawcę świadczenia usługi kontroli bezpieczeństwa, na podstawie podpisanego przez umocowanych przedstawicieli Stron protokołu zdawczo – odbiorczego.
2. Przewidywalny termin rozpoczęcia usługi **I kwartał 2021 r.**
3. Strony umowy w protokole zdawczo-odbiorczym określą szczegółowo termin rozpoczęcia świadczenia usługi.

Rozdział V

Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę wyłącznie na realizację przedmiotu zamówienia w całości.

Rozdział VI

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział VII

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział VIII

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1.1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy PZP, a dotyczące:

a) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

- Wykonawca musi wykazać, że posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej na świadczenie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na świadczenie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej i bezpieczeństwa technicznego, uprawniającą do ochrony obiektów podlegających obowiązkowej ochronie zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia;
- Spełnia wymagania określone w art. 22a ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia oraz przepisów regulujących ochronę lotnictwa cywilnego;

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Wykonawca musi wykazać, że:

- * posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 2 500 000,00 zł (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych)
- * posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 1 500 000,00 zł

c) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał (zakończył) w sposób należyty :

- co najmniej trzy usługi polegające na ochronie osób i mienia, świadczone w obiektach podlegających obowiązkowej ochronie, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia , przy czym: okres każdego kontraktu nie może być krótszy niż 24 miesiące, wykonane usługi muszą dotyczyć zapewnienia w trybie 24 h na dobę przez 7 dni w tygodniu usługi ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, średnia wartość każdego zamówienia , w skali roku jego obowiązywania nie może być mniejsza niż 1 000 000,00 zł netto i co najmniej jedna z wykazanych usług musi dotyczyć obiektu użyteczności publicznej.

Uwaga:

Dla potrzeb oceny spełniania powyższych warunków jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przyjmie średni kurs złotego polskiego do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.

d) dysponować osobami odpowiedzialnymi za świadczenie usług

- dysponuje osobami posiadającymi co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w nadzorze nad świadczeniem usług kontroli bezpieczeństwa lotnisk przez co Zamawiający rozumie co najmniej 5 lat ciągłego nadzoru nad świadczeniem usług kontroli bezpieczeństwa lotnisk poprzez pełnienie funkcji koordynatora świadczenia usługi kontroli bezpieczeństwa lotnisk lub funkcję podobną przy czym elementem koniecznym zakresu obowiązków jest bezpośredni nadzór nad kontrolą bezpieczeństwa lotnisk

1.2. Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu w oparciu o 24 ust 1 pkt 12 – 23 ustawy PZP. Zamawiający nie określa fakultatywnych przesłanek wykluczenia z udziału w postępowaniu o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.



Warmia i Mazury
Sp. z o.o.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale IX.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty wg. zasady „spełnia/nie spełnia”.

Rozdział IX

Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VIII PROCEDURY, a także wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia następujących oświadczeń i dokumentów.
2. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **DO OFERTY WYKONAWCA DOŁĄCZA** w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

3.2.1 aktualny na dzień składania ofert dokument Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwanym dalej jednolity dokument JEDZ) wypełniony wg wzoru - Załącznik nr 3 do PROCEDURY oraz zgodnie z instrukcją wypełniania dostępną pod adresem internetowym:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Uwaga:

W odniesieniu do Kryteriów kwalifikacji Część IV dokumentu JEDZ - Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia wyłącznie Sekcji α . Tym samym, Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV JEDZ: Kryteria Kwalifikacji.

3.2.2. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, w myśl art. 25a ust. 3 ustawy Pzp ma obowiązek przedstawić dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny jednolity dokument JEDZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców jednolity dokument JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Uwaga:

Dokument JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3.2.3 Zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – (jeśli dotyczy)



Warmia i Mazury
Sp. z o.o.

- 3.2.4 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22a ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia oraz przepisów regulujących ochronę lotnictwa cywilnego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik **nr 4 do PROCEDURY**;

Wykonawca, w terminie 3 dni od umieszczenia na stronie informacji (art. 24 ust. 11 PZP), o której mowa art. 86 ust. 5 PZP przekazuje Zamawiającemu wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP.

4. **NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA**, którego oferta została oceniona najwyżej, jest zobowiązany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; Wzór wykazu stanowi załącznik nr **5 do PROCEDURY**.
- b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- c) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
- d) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem



Warmia i Mazury
Sp. z o.o.

terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- e) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21](#) ustawy (z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4 ustawy PZP), wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- f) **w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy Pzp** - oświadczenie o braku wydania wobec wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- g) **w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 22 ustawy Pzp** - oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- h) **koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na świadczenie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej i bezpieczeństwa technicznego, uprawniającą do ochrony obiektów podlegających obowiązkowej ochronie zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia;
- i) Dokumenty potwierdzający spełnienie wymagania określonego w art. 22a ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia oraz przepisów regulujących ochronę lotnictwa cywilnego tj. Wykonawca zobowiązany jest :
 - 1) przedstawić informację o dotychczasowej działalności, w tym dokumenty finansowe za ostatnie 3 lata oraz za rok, w którym ubiega się on o wykonywanie działalności w zakresie kontroli bezpieczeństwa;
 - 2) prowadzić działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia co najmniej przez okres 5 lat;
 - 3) przedstawić informację o liczbie zatrudnionych kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego;
 - 4) przedstawić informację o liczbie zatrudnionych pracowników spełniających wymagania określone w przepisach z zakresu ochrony lotnictwa cywilnego dla osób wykonujących zadania w zakresie kontroli bezpieczeństwa w ruchu lotniczym;

- 5) przedstawić informację o planowanych szkoleniach osób, które będą wykonywać zadania w zakresie kontroli bezpieczeństwa w ruchu lotniczym, oraz przewidywanym terminie ich zakończenia;
 - 6) przedstawić dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do prowadzenia kontroli bezpieczeństwa w ruchu lotniczym co najmniej przez 10% liczby pracowników niezbędnych dla prawidłowego wykonywania tej kontroli;
 - 7) wskazać deklarowany termin, w którym zostaną zatrudnieni pracownicy spełniający wymagania dotyczące osób dokonujących kontroli bezpieczeństwa w ruchu lotniczym w liczbie niezbędnej do wykonywania zadań przy czym termin ten nie może być późniejszy aniżeli data rozpoczęcia świadczenia usług;
 - 8) przedstawić zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz urzędu skarbowego o niezaleganiu z należnościami z tytułu zobowiązań publicznoprawnych;
 - 9) przedstawić oświadczenie, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, o posiadaniu środków finansowych albo zdolności kredytowej w wysokości niezbędnej do realizacji zadań w zakresie kosztów przygotowania pracowników do realizacji zadań;
 - 10) przedstawić oświadczenie, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, że nie toczy się postępowanie w sprawie o cofnięcie koncesji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia;
 - 11) udokumentować możliwość spełnienia warunków organizacyjnych niezbędnych dla zapewnienia prawidłowego, niezakłóconego wykonywania kontroli bezpieczeństwa w ruchu lotniczym w zakresie liczby pracowników ochrony posiadających odpowiednie poświadczenia bezpieczeństwa oraz kwalifikacje, którzy mają wykonywać te zadania;
 - 12) przedstawić oświadczenie, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, o zdolności do samodzielnego wykonywania kontroli bezpieczeństwa w ruchu lotniczym;
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji



zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

6. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w [art. 22a](#) ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział X

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia – w takiej sytuacji przepisy a także postanowienia tej procedury dotyczące Wykonawcy stosuje się do odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy, o których mowa powyżej, ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający będzie prowadził wszelką korespondencję wyłącznie z tak ustanowionym pełnomocnikiem.
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.



Warmia i Mazury
Sp. z o.o.

Rozdział XI

Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu w kwocie 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy zł):

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Wykonawca jest zobowiązany wpłacić wadium przelewem na rachunek Zamawiającego o numerze:

69 1240 6292 1111 0010 6796 5574

(dowód przelewu dołączyć do oferty) z dopiskiem „*Wadium w postępowania na usługi kontroli bezpieczeństwa i kontroli dostępu oraz ochrony osób i mienia na rzecz Portu Lotniczego Olsztyn-Mazury*“

4. Wadium należy wnieść najpóźniej w terminie wyznaczonym na złożenie oferty.

5. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w wyznaczonym terminie składania ofert znajduje się na koncie Zamawiającego.

6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winna ona zawierać następujące elementy:

- a) wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ubezpieczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
- c) wskazanie sumy gwarancyjnej,
- d) określenie terminu ważności gwarancji od ... do....,
- e) z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia Zamawiającemu na pierwsze pisemne żądanie pełnej sumy wadium w przypadku, gdy **zajdą ku temu**



Warmia i Mazury
Sp. z o.o.

ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 46 ust. 4a oraz 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XII

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający przed zawarciem umowy żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem" w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie .
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Szczegółowe postanowienia w przedmiocie zabezpieczenia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do PROCEDURY.

Rozdział XIII

Wskazanie waluty właściwej dla rozliczeń związanych z realizacją zamówienia publicznego.

Walutą wyłącznie właściwą dla rozliczeń związanych z realizacją zamówienia publicznego określonego w niniejszej Procedurze jest złoty polski (PLN). W przypadku, gdy Wykonawca posługuje się inną walutą niż złoty polski zobowiązany jest do stosowania waluty złoty polski zgodnie z przelicznikiem wynikającym z tabeli kursów walut publikowanej przez Narodowy Bank Polski obowiązującej w dniu ogłoszenia niniejszego postępowania (publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej). Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Rozdział XIV

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji platformy EPZ pod adresem: <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl/>
4. Oferta oraz załączniki do oferty winny być przygotowane zgodnie z treścią formularzy stanowiących integralną część PROCEDURY. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę pod warunkiem, że ich treść a także forma odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego w niniejszej PROCEDURZE.
5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej PROCEDURY powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty.
6. Wykonawcę obciążają wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub innych dokumentów równoważnych. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takowe nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału podpisanego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.
8. Jeżeli Wykonawca zamierza przedstawić informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - zobowiązany jest do wskazania, nie później niż w terminie otwarcia ofert, które informacje w ofercie są zastrzeżone (należy wymienić numery załączników) oraz wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Podczas załączania przez Wykonawcę plików do oferty należy skorzystać z opcji „dodania pliku z tajemnicą przedsiębiorstwa”. W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w tym celu Wykonawca musi załączyć do oferty:
 - a) wykaz dokumentów zastrzeżonych (na dzień składania ofert);

b) dokumenty świadczące, iż zastrzeżone dokumenty (z pkt. a), stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Rozdział XV

Zmiana lub wycofanie oferty

1. Wykonawca jest uprawniony przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania pod rygorem nieważności, postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta.

Rozdział XVI

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **90 dni**.
2. Zamawiający, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca może samodzielnie dokonać przedłużenia terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XVII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem:

<http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl/>

1) Termin składania ofert: do dnia: 17.04.2020 roku do godz. 12.00.

2) Termin otwarcia ofert: w dniu: 17.04.2020 roku o godzinie 12:30.

2. Otwarcie ofert nastąpi w miejscu : **12-100 Szczytno, Szymany 150**

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia oraz poszczególnych części.



Warmia i Mazury
Sp. z o.o.

Rozdział XVIII

Zwrot oferty

1. W przypadku złożenia oferty po terminie do składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Rozdział XIX

Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie kryteria określone w Rozdziale XXIII.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

3. O wyborze oferty najkorzystniejszej, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i którzy zostali wykluczeni Zamawiający zawiadamia na zasadach wynikających z ustawy PZP.

Rozdział XX

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja wykonawców z Zamawiającym będzie odbywała się za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji platformy EPZ pod adresem:
<http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl/>
2. Wykonawca uzyskuje dostęp do platformy EPZ poprzez rejestrację konta lub zalogowanie, jeżeli posiada wcześniej zarejestrowane konto i postępuje zgodnie z instrukcjami operatora. Wzięcie udziału w niniejszym przetargu jest równoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę funkcjonowania platformy EPZ.
3. Wykonawca po zalogowaniu ma dostęp do bazy postępowań Zamawiających i wybiera z listy przedmiotowe postępowanie. Wykonawca ma obowiązek śledzić komunikaty generowane przez system EPZ.
4. Za pomocą tego kanału komunikacji elektronicznej wykonawca:
 - Zadaje pytania do treści PROCEDURY;
 - Składa ofertę wraz z ew. pełnomocnictwami;
 - Składa JEDZ;
 - Przekazuje oświadczenie o grupie kapitałowej;
 - Przekazuje wszelkie inne dokumenty i oświadczenia w postaci elektronicznej wymagane w PROCEDURZE oraz na wezwanie Zamawiającego.



5. Powiadomienia oraz wezwania od zamawiającego wykonawca także znajdzie na swoim koncie platformy EPZ.
6. Sposób postępowania na platformie EPZ ilustrują instrukcje oraz zestaw FAQ.
7. Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej tylko te elementy komunikacji elektronicznej, które wynikają z przepisów prawa:
 - ogłoszenie;
 - procedurę postępowania;
 - odpowiedzi na pytania wykonawców;
 - informacje z otwarcia ofert;
 - informacje związane z wyborem oferty
 - informacje związane z zawarciem umowy lub unieważnieniem postępowania.
8. Za datę wpływu ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wygenerowaną przez platformę EPZ.
9. Terminem przekazania informacji do wykonawcy przez zamawiającego jest data wygenerowana przez system EPZ.
10. Oferta, oświadczenia, wyjaśnienia i uzupełnienia (z wyjątkiem dokumentów wydanych w oryginale jako dokumenty elektroniczne) muszą być podpisane przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy Pzp oraz rozporządzenia w sprawie dokumentów.
11. Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczenia JEDZ w formacie PDF i podpisanie podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES. Nie należy składać JEDZ w formacie xml. Wykonawca nie powinien szyfrować przekazywanych plików. Nie zaleca się grupowania niepodpisanych plików do jednego folderu i podpisywania ich podpisem kwalifikowanym jako plików poddanych kompresji danych przez zapisanie ich jako plik archiwum. Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania) Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku, który można załączyć na Platformie EPZ to 20MB. Dopuszczalne formaty plików są podane każdorazowo w opcji zapisywania plików do systemu EPZ w trakcie ich ładowania do systemu. Wymagania dla stanowiska komputerowego Wykonawcy: system operacyjny WINDOWS 7, 8, 10, przeglądarka internetowa IE, EDGE, MOZILLA FIREFOX, CHROME. Połączenie z internetem.
12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z uwzględnieniem ich późniejszych zmian - Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest:
p. Edyta Wrona – Specjalista ds. umów, zamówień i administracji tel. 89 544 34 08

Rozdział XXII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z **Formularzem ofertowym** stanowiącym załącznik nr 2 do PROCEDURY . Cena musi zawierać dane o podatku VAT.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu cenowym oraz formularzu oferty.
3. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej PROCEDURZE. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w terenie. Wykonawca kalkulując ryczałtową cenę oferty zobowiązany jest uwzględnić planowaną ilość obsłużonych pasażerów w PLOM w poszczególnych latach wskazaną w treści formularza oferty. W przypadku zwiększenia (lub zmniejszenia) ruchu pasażerskiego o każde 5 000 pasażerów względem wskazanej w treści formularza ofertowego prognozy zastosowanie znajdą postanowienia istotnych postanowień umowy stanowiących załącznik do niniejszej procedury odnoszące się do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku jeżeli ruch pasażerski w danym roku mieścić będzie się w założonej prognozie tj. ramach od do wskazanych w treści formularza oferty żadnej ze Stron nie będą przysługiwały względem drugiej Strony jakiegokolwiek roszczenia.
4. Wszystkie wartości określone w Formularzu oferty oraz formularzu cenowym winny być wyrażone w złotych polskich, liczone do dwóch miejsc po przecinku.
5. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2011r., Nr 177, poz. 1054 ze zm.)
6. Wskazana w ofercie cena jest ceną obowiązującą przez cały okres trwania umowy, a wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy.

Rozdział XXIII

Kryterium oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert tj.:

1. **Cena - waga 70 %** - liczba punktów możliwych do otrzymania wg kryterium – 70 pkt,
2. **Zaoferowanie dodatkowych usług preferowanych przez Zamawiającego – waga 30%** - liczba punktów do otrzymania w kryterium – 30 pkt.

2. Punktacja dla poszczególnych kryteriów oceny ofert obliczona zostanie w następujący sposób :

- a) Ilość punktów w kryterium „**cena**” obliczana będzie wg. następujących poniżej określonych zasad:

$$\text{Ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 70$$

Wynik działania wykonanego wg. powyższego wzoru zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- b) Ilość punktów w kryterium „**Zaoferowanie dodatkowych usług preferowanych przez Zamawiającego**” obliczana będzie wg. następujących poniżej określonych zasad:

Wykonawca winien w załączniku nr 2 do PROCEDURY – Formularz oferty wskazać dodatkowe usługi , które deklaruje świadczyć w ramach umowy.

Za zaoferowanie jednego z elementów wskazanego w katalogu wykonawca otrzyma 10 pkt. Maksymalnie Wykonawca może otrzymać 30 pkt jeżeli zaoferuje 3 elementy z katalogu.

Zadeklarowane usługi Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć przez cały czas obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia.

Katalog dodatkowych usług
<ul style="list-style-type: none">• kantor,• punkt pocztowy,• butik,• restauracja,



Warmia i Mazury
Sp. z o.o.

- sklep z regionalnymi wyrobami,
- punkt owijania i wyważania bagażu oraz rozmieniarkę pieniędzy
- biuro podróży,
- punkt apteczny,
- kwaciarnia

3 . Za najkorzystniejszą w danej części postępowania zostanie uznana oferta z największą ilością punktów spośród wszystkich nieodrzuconych ofert.

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział XXIV

Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaże wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie. W przypadku, gdy przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wyrażenie zgody na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie następuje wraz z przedłużeniem terminu związania ofertą i wniesieniem nowego wadium lub jego przedłużeniem.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród

- pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, mogą zostać wezwani przez Zamawiającego do dostarczenia stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 5. Przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego w portach lotniczych.

Rozdział XXV

Środki Ochrony Prawnej

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP.

Rozdział XXVI

Unieważnienie postępowania

Zamawiający uprawniony jest unieważnić niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, przepis art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.

Rozdział XXVII

RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Warmia i Mazury Sp. z o.o. z siedzibą w Szymanach, tel. 89 544 34 00
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Warmia i Mazury Sp. z o.o. jest Pan Bogdan Kielin kontakt email: b.kielin@mazuryairport.pl , tel.: 89 544 34 97
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa w formie leasingu operacyjnego fabrycznie nowej oczyszczarki wraz z ciągnikiem siodłowym i pługiem do obsługi Portu Lotniczego Olsztyn- Mazury”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – dalej ustawa PZP
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;



Warmia i Mazury
Sp. z o.o.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
2. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- ** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- *** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXVIII

Wykaz Załączników do PROCEDURY

Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 - wzór formularza ofertowego,

Załącznik nr 3 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ),

Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o spełnieniu wymagań art. 22 ustawy o ochronie osób i mienia,

Załącznik nr 5 - wzór wykazu usług,

Załącznik nr 6 - istotne postanowienia umowy (IPU),



Warmia i Mazury
Sp. z o.o.

Załącznik nr 2 do PROCEDURY – Wzór Formularza Ofertowego

FORMULARZ OFERTY

Postępowanie prowadzone w oparciu o przepisy art. 138g-138s ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 1843) ogłoszonego przez Zamawiającego, na usługi pn. :

„Świadczenia usług w zakresie kontroli bezpieczeństwa i kontroli dostępu oraz ochrony osób i mienia na rzecz Portu Lotniczego Olsztyn-Mazury”

o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 1843)

Ogłoszonego przez zamawiającego:

Warmia i Mazury sp. z o.o. zarejestrowana w Rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod pozycją KRS: 0000399439 prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego,

siedziba : Szymany 150 , 12-100 Szczytno

Numer Regon: 281345971

Numer NIP: 7451842294

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko	
Adres	



Warmia i Mazury
Sp. z o.o.

Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

JA (MY) NIŻEJ PODPISANY(I) OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. Zapoznałem (liśmy) się z treścią PROCEDURY dla niniejszego zamówienia,
2. W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki zawarte w istotnych postanowieniach umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Całe niniejsze zamówienie zostanie wykonane na podstawie treści: PROCEDURY, wyjaśnień do PROCEDURY, jej zmian oraz zgodnie z przedłożonymi przez nas dokumentami i oświadczeniami wymaganymi w PROCEDURZE.
4. Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty i podjęcia decyzji o jej złożeniu.

5. składam / -y następującą ofertę cenową:

Cena całkowita netto..... zł

słownie:.....

podatek VAT % -zł

Cena całkowita bruttozł

słownie:.....

UWAGA! W przypadku wypełnienia tabeli w pkt. 5 do ceny oferty brutto nie dolicza się podatku VAT od wartości pozycji wskazanych w tej tabeli.

Integralną częścią oferty jest wypełniony i podpisany „Formularz cenowy”, zgodnie z załącznikiem nr 2 do PROCEDURY.

6. Zaoferowanie dodatkowych usług preferowanych przez Zamawiającego [skreślić usługi których Wykonawca nie oferuje. W przypadku skreślenia wszystkich pozycji Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje świadczenia żadnej z nw. usług. W przypadku pozostawienia jednej, kilku lub wszystkich usług Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje świadczenie jednej, kilku lub wszystkich usług wskazanych poniżej]

- kantor,
- punkt pocztowy,
- butik,
- restauracja,



Warmia i Mazury
Sp. z o.o.

- sklep z regionalnymi wyrobami,
- punkt owijania i wyważania bagażu oraz rozmienniczkę pieniędzy
- biuro podróży,
- punkt apteczny,
- kwaciarnia

Uwaga: Zaoferowanie dodatkowych usług podlega ocenie zgodnie z zapisami Rozdziału XXIII

8. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w PROCEDURZE tj. przez okres 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

9. składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*,

10. nie uczestniczę(- ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,

11. nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom¹:

l.p.	Nazwa części zamówienia

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

¹ *Niepotrzebne skreślić lub usunąć

Załącznik nr 4 do PROCEDURY – Wzór oświadczenia o spełnieniu wymagań art. 22a ustawy o ochronie osób i mienia

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu wymagań art. 22a ustawy o ochronie osób i mienia

Postępowanie prowadzone w oparciu o przepisy art. 138g-138s ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 1843) ogłoszonego przez Zamawiającego, na usługi pn. :

„Świadczenia usług w zakresie kontroli bezpieczeństwa i kontroli dostępu oraz ochrony osób i mienia na rzecz Portu Lotniczego Olsztyn-Mazury”

o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 1843)

Ogłoszonego przez zamawiającego:

Warmia i Mazury sp. z o.o. zarejestrowana w Rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod pozycją KRS: 0000399439 prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego,

siedziba : Szymany 150

12-100 Szczytno

Numer Regon: 281345971

Numer NIP: 7451842294

Wykonawca:

l.p.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów):	Adres:

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym postępowaniu na usługi społeczne, którego przedmiotem jest „Świadczenia usług w zakresie kontroli



Warmia i Mazury
Sp. z o.o.

bezpieczeństwa i kontroli dostępu oraz ochrony osób i mienia na rzecz Portu Lotniczego Olsztyn-Mazury” oświadczamy, że spełniamy wymagania określone w art. 22a ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia oraz przepisów regulujących ochronę lotnictwa cywilnego.

Podpisy:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.			
2.			

Załącznik nr 5 do PROCEDURY – Wzór wykazu usług

WYKAZ USŁUG

Postępowanie prowadzone w oparciu o przepisy art. 138g-138s ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 1843) ogłoszonego przez Zamawiającego, na usługi pn. :

„Świadczenia usług w zakresie kontroli bezpieczeństwa i kontroli dostępu oraz ochrony osób i mienia na rzecz Portu Lotniczego Olsztyn-Mazury”

o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 1843)

Ogłoszonego przez zamawiającego:

Warmia i Mazury sp. z o.o. zarejestrowana w Rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod pozycją KRS: 0000399439 prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego,

siedziba : Szymany 150

12-100 Szczytno

Numer Regon: 281345971

Numer NIP: 7451842294

Wykonawca:

l.p.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów):	Adres:

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, wykonałem² / wykonaliśmy następujące (określone poniżej) usługi:

²Niepotrzebne skreślić



Warmia i Mazury
Sp. z o.o.

Lp.	Wykonawca, który wykonał usługę nazwa i adres	Rodzaj wykonanych usług (opis wykonanych usług, potwierdzający spełnianie warunku opisanego w Rozdziale VIII pkt 1.1.lit a)	Data i miejsce wykonania (z określeniem dnia miesiąca i roku)	Wartość (jeżeli dotyczy)	Odbiorca (nazwa i adres)

(*) - niewłaściwe skreślić

(**) określić część zamówienia o które ubiega się Wykonawca

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dowody dotyczące najważniejszych usług, określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

Podpisy:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.			
2.			